Disse lærlinge og elever **er særligt relevante for handelsvirksomheder**

Handel

Handelsassistent – salg

Hovedforløbet varer maks. 2 år heraf 8-12 skoleuger

INDHOLD

Servicere kunder og planlægge ud fra virksomhedens retningslinjer og kvalitetsmål.

Professionelt salg af produkter og serviceydelser og varetage tilknyttede administrative opgaver.

Rådgive kunder personligt og via elektroniske medier.

Salgsplanlægning, priskalkulation og tilbudsgivning, arrangere kundemøder og evaluere og kvalitetssikre processen.

Kommunikation og markedsføring af virksomhedens strategier for service, salg og produkter.

Salgs- og servicefunktioner ud fra virksomhedens servicekoncepter, procedurer og kvalitetskrav.

Brancheretning:

- ○ Auto
- ○ Vvs
- ○ Stål
- ○ Træ- og byggematerialer
- ○ Værktøj og værktøjsmaskiner
- ○ Landbrugsmaskiner
- ○ El

Indkøbsassistent

Hovedforløbet varer maks. 2 år heraf 8-12 skoleuger

INDHOLD

Varetage arbejdsfunktioner inden for en virksomheds handels- og indkøbsfunktioner, herunder sortimentsvurdering, priskontrol og kalkulation.

Tilrettelægge og gennemføre indkøb og de dertil hørende administrative arbejdsopgaver og rutiner i virksomheden.

Udføre indkøbsfunktioner under hensyntagen til den logistik, der er forbundet med indkøbet.

Udføre indkøbsfunktioner i overensstemmelse med virksomhedens overordnede servicekoncepter, interne procedurer og kvalitetskrav.

Logistikassistent

Hovedforløbet varer maks. 2 år heraf 8-12 skoleuger

INDHOLD

Udføre arbejdsfunktioner inden for virksomhedens handels- og logistikfunktioner.

Udføre værdifastsættelse af logistikydelser, tilrettelæggelse af leverancer og gennemførelse af logistikkoncepter.

Varetage logistikopgaver ud fra en forståelse af og indsigt i at tilrettelægge og gennemføre arbejdsfunktioner og de dertil hørende administrative arbejdsopgaver og rutiner.

Udføre logistikfunktioner i overensstemmelse med virksomhedens overordnede servicekoncepter, interne procedurer og kvalitetskrav.

Digital handel B2B

Hovedforløbet varer maks. 2 år heraf 8-12 skoleuger

INDHOLD

Varetage arbejdsopgaver i relation til virksomhedens koncept, værdikæde og digital forretningsforståelse.

Anvende og tilpasse indholdet i virksomhedens digitale platform på baggrund af kundeindsigt og kundedata.

Foretage digitalt salg, kundekontakt og kundeservice og opgaver i relation til virksomhedens digitale forretningsgange.

Lageroperatør

Hovedforløbet varer maks. 2 år heraf 31 skoleuger

INDHOLD

Modtage ordrer, finde varen frem og evt. pakke til videre transport. Forstå betydningen af forsynings-, distributions- og indkøbsstyring. Medvirke til at sikre en effektiv styring af virksomhedens logistikprocesser.

Transportopgaver med lastbil og opgaver i forskellige lagerfunktioner herunder benytte udstyr til fremtagning, emballering og forsendelse af varer.

Anvende it-lagerstyring.

Anvende viden om lagerøkonomi/virksomhedsøkonomi for at sikre optimering af virksomhedens økonomi.

Udføre opgaver ved hjælp af tekniske hjælpemidler og arbejdsredskaber som kørekortkrævende udstyr f.eks. gaffeltrucks og gaffelstablere samt erhvervskørekort.

Andre relevante erhvervsuddannelser

- Godschauffør
- Mediegrafiker
- Detailuddannelsen – Digital handel
- Datatekniker – Infrastruktur
- Gastronom/Cater
- Elektriker
- Lastvognsmekaniker
- Personvognsmekaniker

Tlf. 3377 4810
Mail eudd@di.dk

Kontakt DI, hvis du vil have hjælp til at finde ud af, hvilke erhvervsuddannelser der giver mest mening for din virksomhed.

Husk at slå dine ledige praktikpladser op på **praktikpladsen.dk**

Note: Baseret på uddannelsesbekendtgørelser