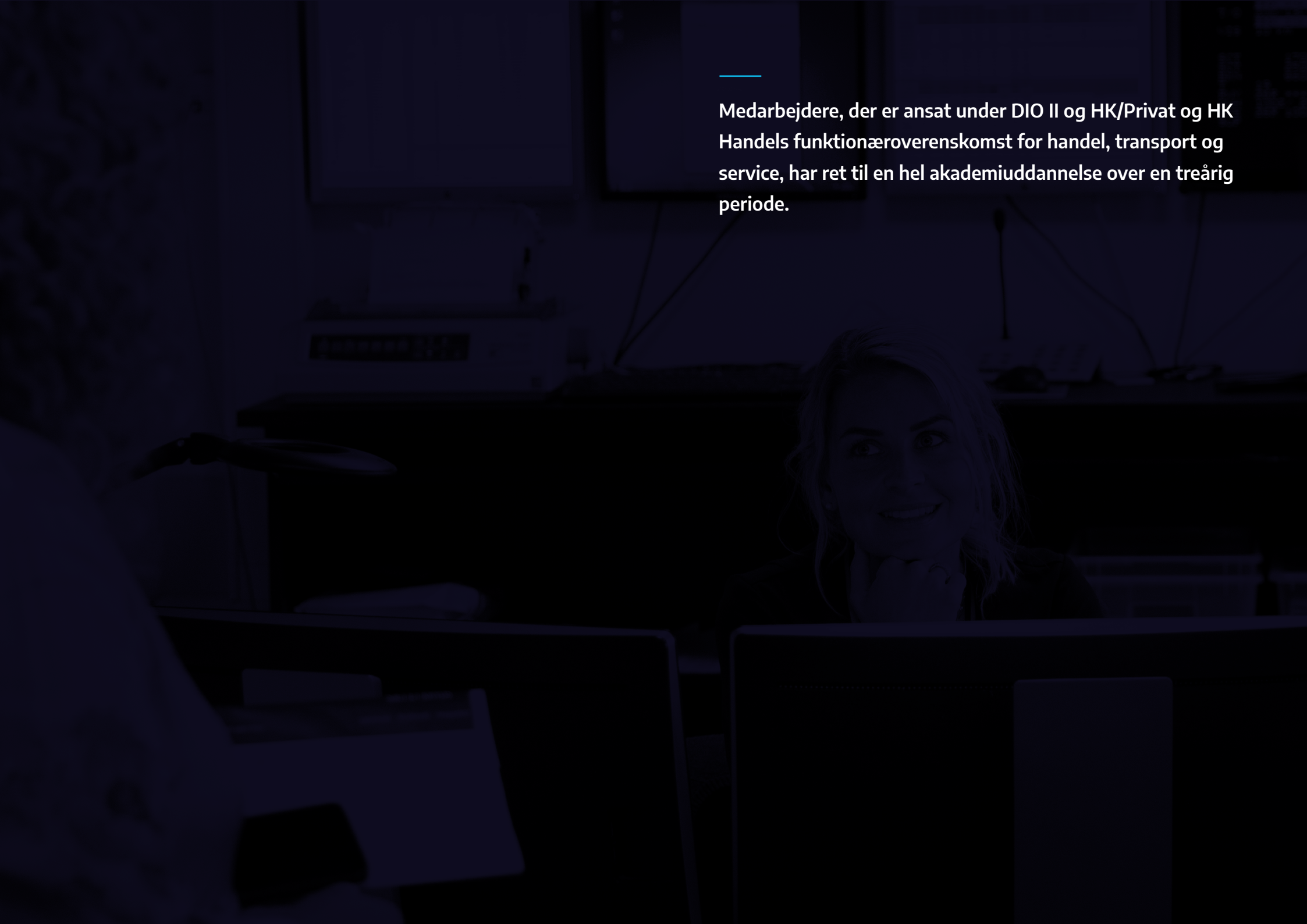


AFTAL DIN EFTER- OG VIDEREUDDANNELSE – OG STÅ STÆRKT TIL FREMTIDEN

FUNKTIONÆROVERENSKOMST

mellem DIO II og HK/Privat samt HK Handel

Medarbejdere, der er ansat under DIO II og HK/Privat og HK Handels funktionæroverenskomst for handel, transport og service, har ret til en hel akademiuddannelse over en treårig periode.



DET SKAL DU VIDE SOM MEDARBEJDER

- Du skal have opsparet 20 dages frihed til uddannelse
- Du skal aftale uddannelse med din arbejdsgiver
- Du får 100% lønkompensation hos Kompetencefonden
- Du kan vælge mellem 4 akademiuddannelser
- Når du vælger Aftalt Uddannelse, bytter du din ret til Selvvalgt Uddannelse

DET SKAL DU VIDE SOM VIRKSOMHED

Det er jer som virksomhed, der skal søge Kompetencefonden om lønkompensation og uddannelsesudgifter.

Kompetencefonden dækker udgifter til:

- Fuld løn (100 % lønkompensation) – løntabsgodtgørelse
- Uddannelsesgebyr
- Undervisningsmaterialer
- Transportudgifter
- Ophold ved internatkurser og forplejning i forbindelse med dagskurser og overnatning

Søg tilskud fra Kompetencefonden via www.kompetencefonde.dk

Anvend virksomhedsindgangen.



HVEM KAN TAGE EN AKADEMIUDDANNELSE?

Har du en relevant erhvervsuddannelse eller en gymnasial uddannelse samt to års relevant erhvervs erfaring, kan du tage en akademiuddannelse.

Har du gennem dit arbejdsliv opnået relevant praktisk erfaring og viden, er det muligt at få merit og dermed afkortet uddannelsesperioden. Kontakt uddannelsesstedet for at få en indledende vejledning om uddannelsesønske og Realkompetencevurdering (RKV).



HVAD ER EN AKADEMIUDDANNELSE?

En akademiuddannelse er en videregående uddannelse for voksne med erhvervs erfaring. Akademiuddannelsen kan tages på deltid.

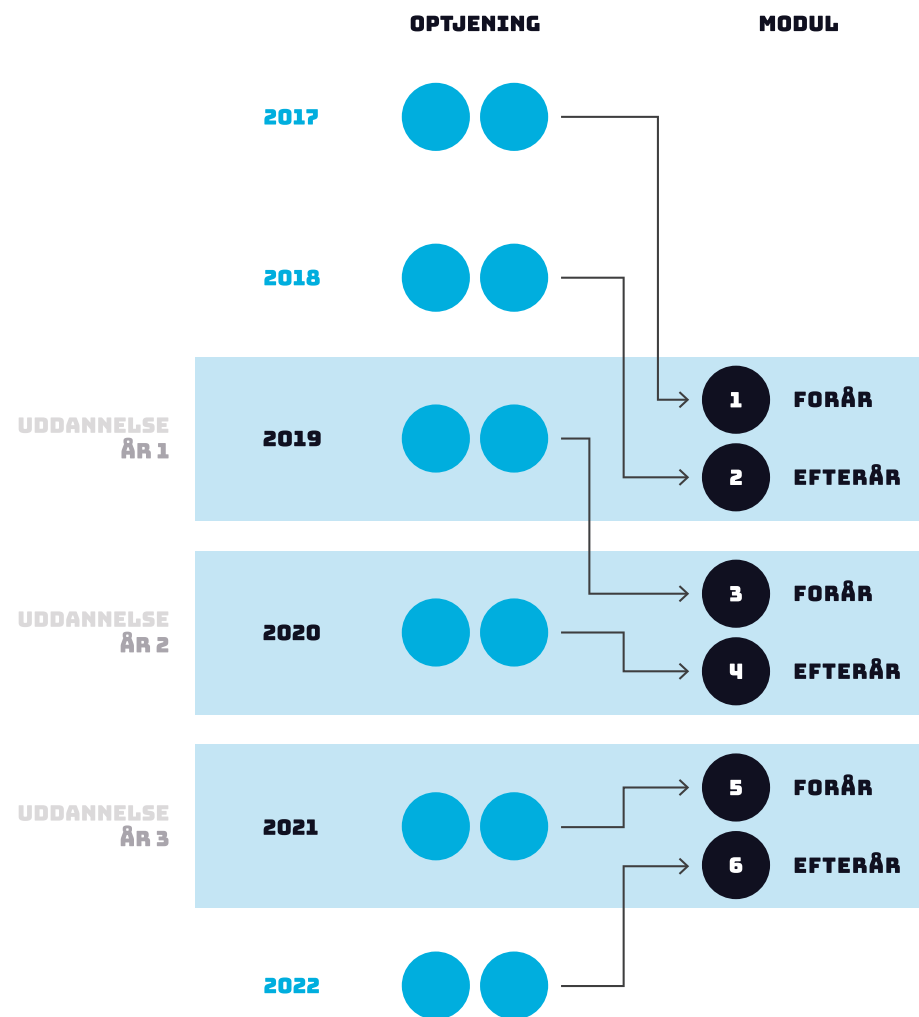
Du kan tage et eller flere moduler af uddannelsen eller hele uddannelsen. En hel akademiuddannelse er sammensat af obligatoriske og valgfrie moduler samt et afgangsprøve. Et modul tager cirka 10 undervisningsdage plus forberedelse og hjemmearbejde. Hvert modul afsluttes med en eksamen. For at få en fuld akademiuddannelse skal du tage moduler, der svarer til mindst 60 ECTS-point.

En hel akademiuddannelse svarer til 12 ugers fuldtidsuddannelse. Normalt optjener du som medarbejder 2 ugers uddannelse om året, og med Aftalt Uddannelse kan du samle uger sammen, så du kan tage en hel akademiuddannelse på 3 år.

De 12 uger sættes sammen på følgende måde:

- **4 uger** fra de to foregående år (forudsat, at Selvvalgt Uddannelse ikke er brugt). Ved at vælge Aftalt Uddannelse bytter du nemlig din ret til Selvvalgt Uddannelse.
- **6 uger** i de 3 år, hvor du er på uddannelse.
- **2 uger** lånes fra året efter færdiggørelse af uddannelsen.

EKSEMPEL PÅ FORLØB MED OPSTART I 2019



Du skal senest ansøge d. 29. februar 2020 for at kunne tage et fuldt akademiløft.

figur: Den i alt 12 uger lange akademiuddannelse fordeler sig på seks moduler, som gennemføres over tre år. Retten til uddannelsen opspares med to uger om året over seks år, som er fordelt både før, under og efter selve gennemførelsen af uddannelsen.

DU KAN VÆLGE MELLEM FØLGENDE AKADEMIUDDANNELSER:

AKADEMIUDDANNELSEN I SALG OG MARKEDSFØRING

(Tidligere Akademiuddannelsen i International Handel og Markedsføring)

Uddannelsen er rettet mod dig, der har verden som din arbejdsplads og arbejder med salg og markedsføring, transport og distribution af varer, kundebestillinger, koordinering og indkøb til virksomheden. **Læs mere om uddannelsen på ug.dk**

Obligatoriske moduler:

- Markedsinformation og -analyse (10 ECTS)
- Marketingplanlægning og -forhandling (10 ECTS)
- Marketingstrategi og forretningsudvikling (10 ECTS)

Valgfri moduler:

- Erhvervsret (10 ECTS)
- Eksport og internationalisering (10 ECTS)
- Digital markedsføring (10 ECTS)
- E-handel (10 ECTS)
- Salgspsykologi og grundlæggende salg (10 ECTS)
- Strategisk salg (10 ECTS)
- E-handel (10 ECTS)
- Salgspsykologi og grundlæggende salg (10 ECTS)
- Strategisk salg (10 ECTS)

Afgangprojekt (10 ECTS)

AKADEMIUDDANNELSEN I KOMMUNIKATION OG FORMIDLING

Uddannelsen er rettet mod dig, der gerne vil arbejde med kommunikation, fundraising, web og formidling. **Læs mere om uddannelsen på ug.dk**

Obligatoriske moduler:

- Kommunikation i praksis (10 ECTS)
- Strategisk kommunikation (10 ECTS)

Valgfri moduler:

- Fundraising i praksis (10 ECTS)
- Strategisk fundraising (10 ECTS)
- Global kommunikation (5 ECTS)
- Online kommunikation (10 ECTS)
- Pressehåndtering i praksis (10 ECTS)
- Præsentationsteknik (5 ECTS)
- Skriftlig kommunikation (5 ECTS)
- Sociale medier (10 ECTS)

Afgangprojekt (10 ECTS)

AKADEMIUDDANNELSEN I ØKONOMI OG RESSOURCESTYRING

Uddannelsen er rettet mod dig, der sidder med fingrene i virksomhedens økonomi og beskæftiger dig med lønbehandling, regnskab, controlling og bogføring. **Læs mere om uddannelsen på ug.dk**

Obligatoriske moduler:

- Erhvervsøkonomi (10 ECTS)
- Økonomistyring i praksis (10 ECTS)

Valgfri moduler:

- Global økonomi (10 ECTS)
- Regneark til økonomistyring (10 ECTS)
- Statistik (10 ECTS)
- Årsrapport og regnskabsanalyse (10 ECTS)

Afgangprojekt (10 ECTS)

AKADEMIUDDANNELSEN I INFORMATIONSTEKNOLOGI

Uddannelsen er rettet mod dig, der arbejder med drift, udvikling og vedligehold af virksomhedens it-systemer. [Læs mere om uddannelsen på ug.dk](#)

Obligatoriske moduler:

- Programmering (5 ECTS)
- Database (5 ECTS)
- Cloud (5 ECTS)
- It-sikkerhed (5 ECTS)

Valgfri moduler (afhængig af uddannelsesretning "Udvikling" eller "Drift"):

- Systemudvikling (5 ECTS)
- Videregående programmering (10 ECTS)
- Virtual Reality programmering (10 ECTS)
- Webprogrammering, client-side (5 ECTS)
og Webprogrammering, server-side (5 ECTS)
- Systemdrift (10 ECTS)
- Videregående it-sikkerhed (5 ECTS)

Afgangprojekt (10 ECTS)

HVOR UDBYDES AKADEMIUDDANNELSERNE?

Det er erhvervsakademier i hele landet, der udbyder akademiuddannelser.

Se, hvor uddannelserne udbydes, på: www.audiplom.dk eller www.ug.dk

TILMELDING TIL AKADEMIUDDANNELSE

Tilmelding sker via uddannelsesstedet:

- Erhvervsakademi Dania - EADania
- Erhvervsakademi MidtVest - EAMV
- Erhvervsakademi Aarhus - EAAA
- Erhvervsakademi SydVest - EASV
- Erhvervsakademi Kolding - IBA
- Zealand - Sjællands Erhvervsakademi
- Erhvervsakademi København - KEA
- Erhvervsakademi Copenhagen Business - Cphbusiness
- SmartLearning (fælles for de 8 akademier)
- VIA University College
- Professionshøjskolen UCN

NYTTIGE LINKS

Inspiration til uddannelse

www.audiplom.dk
www.ug.dk
www.kompetencefonde.dk

eVejledningen

– man kan maile, chatte, sms'e eller ringe til eVejledningen og få svar på spørgsmål om akademiuddannelserne:

<https://www.ug.dk/evejledning>

Få mere information om overenskomst



*Rettigheder i overenskomsten er ufravigelige.
Nærværende folder er alene vejledende.*

KOMPETENCEFONDE.DK

Tlf.: 33 38 94 00

E-mail: kfonde@da.dk

